



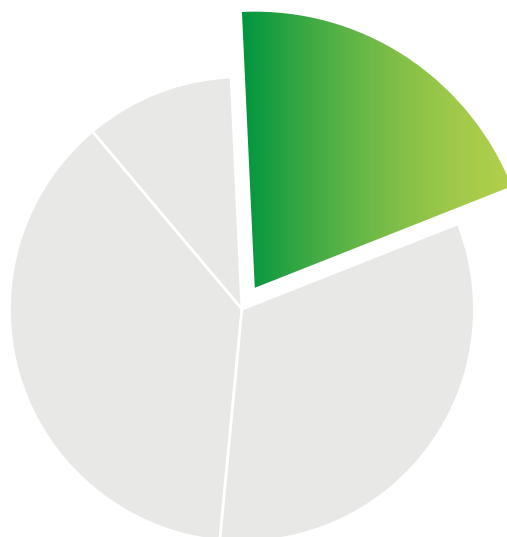
CURSO MONOGRÁFICO NÓMINAS Y CONTRATACIONES

¿EN QUÉ CONSISTE EL CURSO?

A lo largo de la vida laboral de dos trabajadores en una empresa vamos a poder hacer un seguimiento de todos los trámites que han que seguirse desde que se contrata a una persona hasta la finalización de la relación laboral con la empresa.

Durante todo ese trayecto veremos de una manera teórico-práctica las diferentes modalidades contractuales, la composición y manera de calcular una nómina, las contingencias y situaciones protegidas por la Seguridad Social, todos los elementos que entran en la determinación de las bases de cotización, el Sistema de Liquidación directa de la Seguridad Social y, finalmente, el proceso que lleva a la extinción contractual y el cálculo del finiquito. Además de incluir las nuevas modificaciones en el Registro de Jornada y permiso por nacimiento.

Se trata de un curso muy completo con 8 sesiones de dos horas de duración cada uno. Está encaminado a que cualquier asesor, incluso si no tuviera nociones previas en asesoría/gestión laboral, pueda adquirir los conocimientos teóricos y prácticos suficientes para poder llevar a cabo todos los trámites relacionados con nóminas y contratación.



Cada sesión será presentada con la legislación aplicable a cada caso. Por ello, recomendamos una previa lectura de nuestras presentaciones, con la correspondiente consulta de la legislación, posteriormente oír la explicación de nuestro ponente y, a continuación, realizar el test disponible para su autoevaluación.

La experiencia de numerosos cursos impartidos a despachos profesionales nos permite centrarnos en los temas de mayor interés. Por esa razón hemos decidido no perder el tiempo modificando fechas en los ejemplos y ejercicios utilizados en cursos anteriores que sabemos son de utilidad, sino emplear todo nuestro tiempo y conocimiento en mantener actualizado este curso a nivel legislativo y jurisprudencial, de forma que la realización del mismo permita al alumno poder enfrentarse desde el primer día a los problemas planteados por sus clientes ahora y en el futuro mas cercano.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO:

- ✓ El curso está formado por 8 clases o sesiones repartidas entre los meses de octubre, noviembre, diciembre de 2019 y enero de 2020.
- ✓ La duración de cada clase o sesión es de 2 horas aproximadamente.
- ✓ El curso es impartido por D. Javier Sánchez-B. Mendiola, Licenciado en Derecho por la Universidad Autónoma de Madrid. Curso Superior de derecho Laboral y Seguridad Social. Máster Universitario en Dirección y Gestión de RRHH. Desde 2006, Formador - Consultor en implantaciones de aplicaciones laborales.
- ✓ El curso estará disponible hasta el 31 de enero de 2020, pudiendo visualizar las clases tantas veces como lo desees a través de su propia zona privada en internet.
- ✓ Dispondrás de un tutor, al que podrás preguntarle tus dudas relativas al curso.
- ✓ Tras el vídeo del curso tienes a tu disposición un formulario para poder enviarle tus dudas o consultas al ponente.
- ✓ Podrá realizar el curso cualquier persona del despacho que decidas sin sobrecoste alguno.
- ✓ Dispondrás en todo momento de la documentación actualizada para revisarla y estudiarla.
- ✓ Recibirás un diploma acreditativo, siempre y cuando hayas realizado el 75% de todas y cada una de las sesiones que conforman el curso.
- ✓ Asesor Excelente se compromete a que el curso se mantendrá completamente actualizado ante cualquier cambio normativo que pudiera producirse en el transcurso del mismo.

SESIONES DEL CURSO:

01 SESIÓN I: Introducción normativa laboral, altas y contratos

- Marco normativo de la relación laboral.
- Elementos de la relación laboral.
- Alta de los trabajadores en la Seguridad Social.
- Comunicación del inicio de la actividad laboral.
- El contrato de trabajo y sus distintas topologías.
- Otros elementos a tener en cuenta: Periodos de prueba.
- Ejercicios prácticos para la consolidación de conocimientos.

02 SESIÓN II: El cálculo de una nómina

- El salario.
- Tipos de Pagas.
- Tipos de conceptos salariales.
- Proceso de cálculo de una nómina
- Las pagas extraordinarias.
- Ejercicios prácticos para la consolidación de conocimientos.

SESIONES DEL CURSO:

03 **SESIÓN III: Bases y Tipos de Cotización. Tributación de los rendimientos del trabajo**

- Cálculo y determinación de las Bases de Cotización
- Sujetos obligados a cotizar. Tipos de cotización
- Bases de IRPF y tributación de los rendimientos del trabajo.
- Hoja de salario. Elementos de la nómina.
- Ejercicios prácticos para la consolidación de conocimientos.

04 **SESIÓN IV: Contingencias y situaciones especiales que afectan a una nómina I**

- Situaciones especiales que pueden afectar a las nóminas.
- Contingencias y situaciones protegidas por la Seguridad Social.
- Prestaciones de la Seguridad Social.
- Comunicación de contingencias a la TGSS.
- Bases de cotización en situaciones especiales.
- Cálculo de nóminas en situaciones especiales.
- Ejercicios prácticos para la consolidación de conocimientos.

***Nota Importante:** En todos estos casos se incluye el actual permiso por nacimiento (Antiguo descanso por maternidad y paternidad)

SESIONES DEL CURSO:

05 **SESIÓN V: Contingencias y situaciones especiales que afectan a una nómina II**

- Otros elementos que pueden aparecer en las nóminas.
- Garantías salariales. Embargos.
- Anticipos.
- Tiempo de trabajo: Descansos y vacaciones. Incluye la actual normativa de Registro de Jornada
- Suspensión del contrato de trabajo: Licencias y permisos.
- Ejercicios prácticos para la consolidación de conocimientos.

06 **SESIÓN VI: Ejercicios prácticos de cálculo de nóminas**

- Repaso de cálculos de nóminas.
- Ejercicios prácticos para la consolidación de conocimientos.

07 **SESIÓN VII: El Sistema de Liquidación Directa, casos prácticos**

- La cotización de las nóminas.
- Procesos a seguir en el Sistema de Liquidación Directa.
- Envío y recepción de ficheros en SLD. SILTRA.
- Envío de fichero de Conceptos Retributivos Abonados.
- Ejercicios prácticos para la consolidación de conocimientos

SESIONES DEL CURSO:

08 **SESIÓN VIII: La extinción del contrato de trabajo.** **Casos prácticos**

- La extinción del contrato de trabajo.
- Motivos de la extinción de la relación laboral.
- Liquidación de cantidades y finiquito.
- Documentación relativa al fin de contrato.
- Baja en la Seguridad Social.
- Ejercicios prácticos para la consolidación de conocimientos.

¿QUIERES MÁS INFORMACIÓN?



916 718 753



www.asesorexcelente.com



info@asesorexcelente.es

