



Curso Monográfico

Libros y Cuentas Anuales

Se acerca la hora de presentar en el Registro Mercantil las Cuentas Anuales al cierre del ejercicio.



Nuevo Curso Monográfico sobre Contabilidad: **Libros y Cuentas Anuales.**

En solo cuatro sesiones te puedes **poner al día en todos los conocimientos relativos a los Libros y Cuentas anuales.**

No importa tu nivel.

Si no dispones de tiempo para repasar la Tercera parte del Plan General de Contabilidad, que contiene las normas de elaboración de las Cuentas Anuales, **desde Asesor Excelente te hacemos una propuesta: un curso para que te pongas al día dedicando solo 5 horas** en las que visualizar los vídeos.

El profesor es **Don Antonio San Frutos**, gran experto en el tema, que imparte **clases de Contabilidad en CUNEF** y enseña de modo muy didáctico y comprensible.

¿En qué consiste el Curso Monográfico?

- ✓ Lo imparte **D. Antonio San Frutos**, profesor de Contabilidad en CUNEF
- ✓ Se desarrolla a lo largo de **4 sesiones** que desgranar en detalle cómo presentar los Libros y Cuentas Anuales
- ✓ El **contenido es teórico** y está actualizado a la legislación vigente
- ✓ **5 horas** de formación en clases de un poco más de una hora de duración
- ✓ Posibilidad de **realizar preguntas** al profesor mientras el curso esté activo
- ✓ Puedes **visionar los vídeos las veces que necesites**
- ✓ **Con acceso a documentación** para descargar y consultar desde tu Área Privada
- ✓ Entrega de **diploma acreditativo**, al completar el 75% de cada una de las sesiones del temario
- ✓ Disponible para **cualquier persona de la oficina** a la que autorices. Sin sobrecoste





Este curso es para ti si...

- Posees un despacho profesional que necesita actualizar conocimientos sobre Libros y Cuentas Anuales antes de que llegue el aluvión de clientes
- Tienes una asesoría que se preocupa por la formación continua de tus empleados
- Eres gestor administrativo, economista o abogado en busca de un curso rápido y actualizado sobre Cuentas Anuales y cómo presentarlas
- Eres un Asesor Fiscal que quiere repasar los matices de esos conceptos que se olvidan de año en año, como los cambios en el patrimonio neto del ejercicio
- Trabajas en una asesoría o despacho profesional que no te forma, pero deseas hacerlo por ti mismo



Programa del curso:



SESIÓN 1.- Obligaciones contables del empresario

- Normativa contable aplicable
- Plazos legales.
- Libros obligatorios.

SESIÓN 2.- Elaboración de las Cuentas Anuales I

- Cuentas Anuales: modelos, límites y contenido
- La obligación de auditoría
- Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
- El resultado del ejercicio: cuenta de Pérdidas y Ganancias y estado de cambios en el Patrimonio Neto
- El estado de flujos de efectivo
- Elaboración de la memoria abreviada y de la memoria pymes

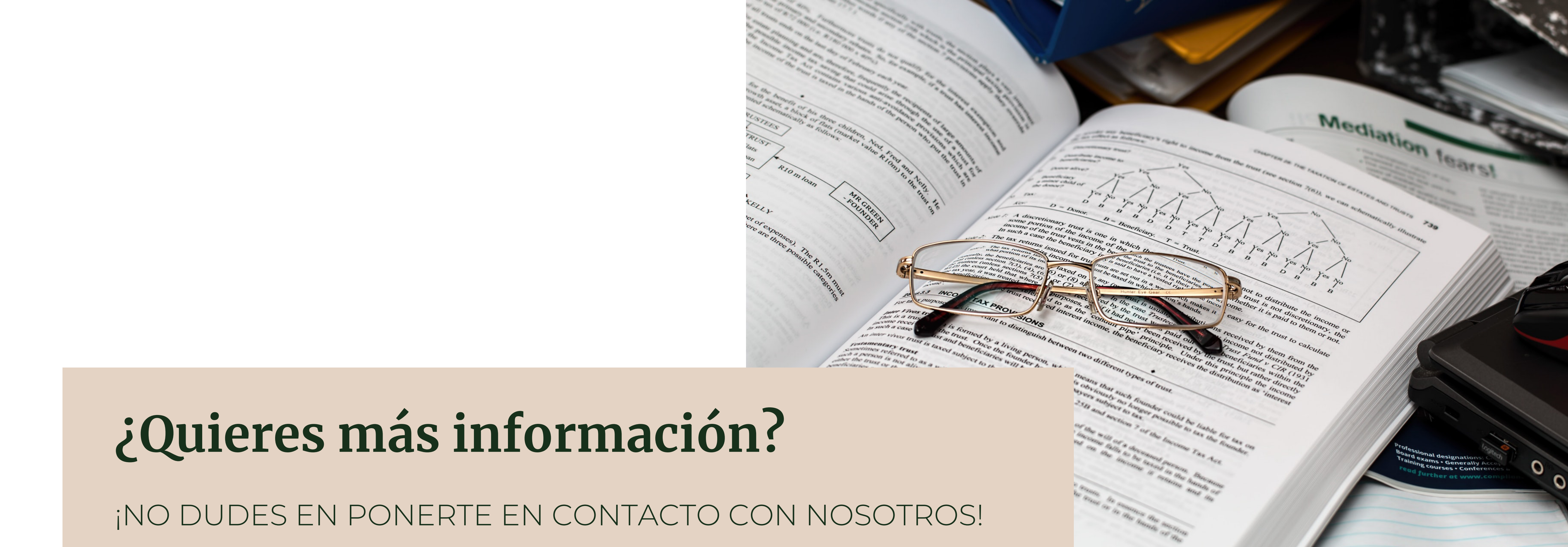
SESIÓN 3.- Elaboración de las Cuentas Anuales II

La elaboración de la memoria en modelo normal

- Información adicional a la de la memoria abreviada
- Cálculo e información del periodo medio de pago a proveedores

SESIÓN 4.- Depósito de las Cuentas Anuales

- La propuesta de reparto de beneficios
- La existencia de pérdidas: situaciones de desequilibrio patrimonial
- Acta de aprobación de cuentas y certificado de su contenido
- El depósito de cuentas en el programa del Registro Mercantil



¿Quieres más información?

¡NO DUDES EN PONERTE EN CONTACTO CON NOSOTROS!



916 718 753



www.asesorexcelente.com



asesorexcelente@asesorexcelente.es

