



Curso Monográfico

Asesor Experto en Facturación

¿Están al día tus conocimientos sobre facturación?



Para contribuir a tu formación y ahorrarte tiempo en búsquedas que no te ofrecen datos completos y actualizados, **Asesor Excelente pone en marcha este curso monográfico dedicado íntegramente a la facturación.**

Sabrás **cuándo hay que expedir facturas**, los **requisitos** que deben tener, o la relación entre facturas y **libros de registro de IVA.**

La licenciada en Derecho Doña Amparo Sanchis te guía a lo largo de **seis sesiones**, en las que te explica la teoría de modo ameno, aderezado con casos prácticos muy detallados.

Su experiencia como parte de los equipos de IVA y aduanas de las principales Big4, y actualmente como líder de esta área en BDO, es garantía de sus amplios conocimientos en la materia, tanto práctica como teóricamente.

Asesor Excelente te garantiza una formación de calidad, para que te pongas al día de facturación.

¿En qué consiste el Curso Monográfico?

- ✓ La ponente es **Dña. Amparo Sanchis**, Licenciada en Derecho y con 15 años de experiencia en asesoramiento fiscal, en materia de tributación indirecta
- ✓ Se distribuye en **6 sesiones** que desarrollan ampliamente el Reglamento que regula las obligaciones de facturación
- ✓ Contenido teórico actualizado, y también práctico
- ✓ **Documentación actualizada**, que puedes consultar y estudiar
- ✓ Posibilidad de **realizar preguntas** a la ponente sobre las dudas que te surjan
- ✓ Acceso al **listado de preguntas planteadas por los compañeros**, y sus respuestas
- ✓ Posibilidad de **realizar preguntas** a la instructora mientras el curso esté disponible
- ✓ **Más de 500 ejercicios** con soluciones
- ✓ Entrega de **diploma acreditativo**, al completar el 75% de cada una de las sesiones del temario
- ✓ Puede realizar el curso **cualquier persona del despacho** a la que autorices. Sin sobrecoste
- ✓ Puedes **ver las clases las veces que quieras**





Este curso es para...

- Asesores Fiscales que quieren rentabilizar su tiempo de trabajo, reduciendo sus dudas sobre facturación
- Despachos profesionales en busca de información actualizada y fiable
- Gestores administrativos, abogados y economistas que buscan una visión unificada sobre facturación
- Asesorías interesadas en que sus empleados estén al día en el tema
- Miembros de despachos que siguen ampliando conocimientos por su cuenta



Programa del curso:



SESIÓN 1.- Obligación de expedir factura

Se analiza en qué casos es obligatoria la expedición de factura de acuerdo con la normativa española y en qué casos existe, sin embargo, una exclusión a la obligación de expedir factura.

- a. La factura como documento justificativo del derecho a la deducción

SESIÓN 2.- Factura completa y factura simplificada

En cuanto a los medios de expedición de factura, se distingue entre las distintas posibilidades existentes en materia de expedición de factura.

- a. Facturas de canje
- b. Facturas recapitulativas

Programa del curso:



SESIÓN 3.- Facturación electrónica y facturación en los regímenes especiales del IVA

Se analizan las condiciones para considerar que una factura se expide y remite por medios electrónicos, y los requisitos para su validez.

Y se tratan las especialidades en materia de facturación para los regímenes especiales del IVA.

SESIÓN 4.- Devengo del IVA y obligación de facturación

Se analiza en qué momento se entiende realizada la operación, con atención a los distintos supuestos de devengo contemplados en la normativa del IVA, y cómo el devengo impacta en el resto de obligaciones de los empresarios o profesionales, incluida la facturación.

Programa del curso:



SESIÓN 5.- Facturas rectificativas

Se analizan los supuestos en que procede la expedición de facturas rectificativas de acuerdo con la normativa de facturación y, por su relación directa, los supuestos de modificación de la base imponible del IVA que se regulan en la normativa del Impuesto.

SESIÓN 6.- Relación entre la factura y los libros registro de IVA

Se cierra el curso con una sesión en la que se introduce la obligación del SII, así como las consecuencias prácticas que pueden producirse en el caso de no cumplir con las obligaciones anteriores.

- a. Suministro Inmediato de Información (SII)
- b. Consecuencias de la incorrecta facturación o envío al SII



¿Quieres más información?

¡NO DUDES EN PONERTE EN CONTACTO CON NOSOTROS!



916 718 753



www.asesorexcelente.com



asesorexcelente@asesorexcelente.es

